



دانشگاه اصفهان

شیوه‌نامه نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اصفهان

بهمن ماه ۱۳۹۱

فهرست مطالب:

۴	الف) ترتیب و بخش های پایان نامه/رساله
۵	ب) شیوه نگارش
۵	۱. کاغذ و چاپ
۶	۴. جدول ها و شکل ها
۶	۵. پانویس
۶	۶. درج لغات لاتین در متن فارسی
۶	۷. روابط ریاضی و فرمول ها
۶	۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ
۷	۹. مشخصات جلد پایان نامه
۷	نکته قابل توجه
۸	ج. پیوست ها
۹	پیوست شماره ۱
۱۰	پیوست شماره ۲
۱۱	پیوست شماره ۳
۱۲	پیوست شماره ۴
۱۳	پیوست شماره ۵

مقدمه

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش و چگونگی تدوین و تنظیم پایان نامه و هماهنگی در نحوه نگارش و تنظیم پایان نامه ها، رعایت نکات مندرج در این شیوه نامه در هنگام تنظیم پایان نامه توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی ضروری است. ناظر بر حسن اجرای مفاد این شیوه نامه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اصفهان

الف) ترتیب و بخش های پایان نامه/رساله

پایان نامه/رساله های تدوین شده در دانشگاه اصفهان، باید به ترتیب حاوی بخش های زیر باشد.

1. اولین صفحه : سفید
2. دومین صفحه : بسم ا... الرحمن الرحیم (در وسط صفحه)
3. سومین صفحه: عنوان پایان نامه (پیوست ۱، توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است)
4. چهارمین صفحه: واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره ۲
5. پنجمین صفحه: تصویب نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور، مدیر گروه مطابق پیوست ۳ متناسب با تعداد اعضای هیات داوران تنظیم شود.
6. ششمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)
7. هفتمین صفحه: اهدا و یا تقدیم اثر (اختیاری)
8. چکیده فارسی (چکیده شامل هدف تحقیق، روش تحقیق و یافته‌ها و نتیجه‌گیری به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع به همراه ۳ تا ۵ کلیدواژه باشد).
9. فهرست مطالب : شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست ها (نوشتن "عنوان" و "صفحه" در تمامی صفحات الزامی است. پیوست ۴)
10. فهرست شکل ها (در صورت وجود): تصویرها، نمودارها، شماها، نقشه ها و منحنی ها به ترتیب ارائه می شوند. همچنین تمام شکل ها و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند.
11. فهرست جدول ها (در صورت وجود)
12. فهرست نشانه‌ها و کوتاه نوشت ها (در صورت وجود)
13. متن اصلی (مطابق دستورالعمل گروه می تواند شامل چهار فصل: مقدمه، مواد و روشها، نتایج، بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات و یا مقدمه یا کلیات، مروری بر ادبیات مسئله، روش پیشنهادی، تجزیه و تحلیل داده‌ها و نتیجه گیری و پیشنهادات باشد)
14. منابع و مأخذ (مطابق دستورالعمل گروه)
15. واژه نامه (اختیاری)
16. واژه یاب (اختیاری)

۱۸. پیوست ها (در صورت وجود)

۱۹. چکیده لاتین (Abstract) به همراه کلیدواژه های لاتین

۲۰. صفحه عنوان انگلیسی مطابق پیوست شماره ی ۵ (توجه: پشت جلد نیز مطابق این صفحه است).

۲۱. آخرین صفحه: صفحه ی سفید

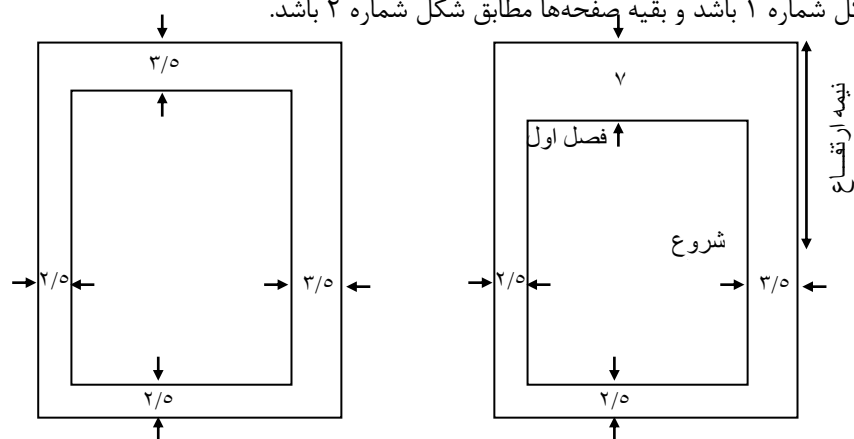
توجه: در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

ب) شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس فرمت ارائه شده باشد. رعایت قواعد و مشخصات تصریح شده در این شیوه نامه الزامی است.

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷*۲۱ (کاغذ A4) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ دو رو با استفاده از نرم افزار Microsoft Word تایپ شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت با فونت نازنین (Nazanin) می باشد. اندازه فونتها در سرفصلها، زیربخش ها و متن اصلی به ترتیب زیر رعایت شود. سرفصلها فونت ۱۳ بولد، زیربخش ها فونت ۱۲ بولد و متن اصلی ۱۲ ساده باشد. کلمات لاتین در متن با فونت ۱۰ Time New Roman باشد

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر تک خط (single) در Word باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳٫۵ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲٫۵ سانتی متر باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت گردد. لازم بذکر است که فرمت شروع هر فصل مطابق شکل شماره ۱ باشد و بقیه صفحه ها مطابق شکل شماره ۲ باشد.



۳. شماره گذاری: شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با حروف الفبای پارسی مانند: الف، ب، ... (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ گردد) نوشته شوند. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد.

□ شماره صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

توجه شود که در صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.
□ بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود

۴. جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب قرار گرفتن در متن در هر فصل شماره گذاری شوند، برای مثال جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و...، جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ۳-۲ و... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است کلیه شکل ها و جدول ها در متن با شماره آنها ارجاع شده باشد.

جدول هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن بالای آنها در سمت عطف پایان نامه واقع شود و همچنین شکل هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می شوند، باید طوری قرار گیرند که متن پایین آنها در سمت لبه ی پایان نامه قرار گیرد. شکل ها و جدول ها حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که ذکر شده، آورده شوند. اندازه قلم ۱۰ بولد باشد.

۵. زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی یکسان ولی با اندازه کوچکتری (قلم کمتر ۱۰ پرننگ) آورده شود.

معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه ی مربوط درج شود. (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها زیر یک خط که به فاصله ی ۲,۵ سانتی متر از لبه ی چپ کاغذ و حداقل 3 سانتی متر از لبه ی پایینی و به طول موردنیاز رسم می شود، نوشته می شوند. (در هر صورت لازم است ۲,۵ سانتی متر حاشیه ی پایین صفحه رعایت شود). زیرنویس ها در هر صفحه با شماره ی ۱، ۲ و... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. (توصیه می شود زیر نویس ها در دو ردیف نوشته شود)

۶. درج اسامی لاتین در متن فارسی: همه اسامی لاتین در متن به خط فارسی و در زیرنویس به لاتین (با به خط اصلی) با قلم Times New Roman با اندازه (قلم) ۱۱ نوشته شود.

۷. روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره رابطه یا فرمول بعد از آن آورده شود.
طبق نمونه زیر:

$$F = ma \quad (۱-۵)$$

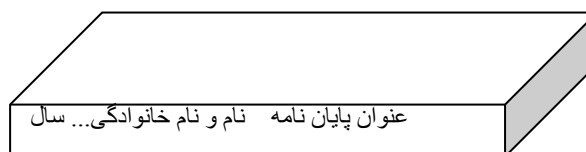
که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله گروه یا پرانتز باز می شود و مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.
 - ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار آن می باشد. برای مثال: (Taylor, 2005)، در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست منابع ذکر می گردد.
- در صورت استفاده از هر یک از دو روش، لازم است که جزئیات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه های معروف و شناخته شده باشد.
- توجه: جهت یکسان سازی منبع نویسی بهتر است از نرم افزار end note و یا reference manager استفاده کرد. نحوه منبع نویسی توسط گروه های آموزشی تعیین می گردد.

۹. مشخصات جلد پایان نامه :

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- رنگ جلد برای کارشناسی ارشد به رنگ (زرشکی) و برای دکتری رنگ (سرمه ای) باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد بصورت زرکوب چاپ شود.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.



نکته قابل توجه:

ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

- ۱- دانشجوی موظف است علاوه بر یک (ویا چند) نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و عینا منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیات داوران آن را تایید کرده اند، به کتابخانه مرکزی تحویل دهند.
- ۲- متن کامل پایان نامه بصورت یک فایل کامل در قالب فرمت pdf و یک فایل کامل در قالب فرمت ویرایشگر Word بر روی یک CD قرار گیرد (تنها دو فایل).
- ۳- پایان نامه هایی که در قالب دیگر غیر از word مثل Farsi Tex تهیه می شود، فایل اصلی به همراه فایل pdf تهیه شده و تحویل داده شود.

۵. پیوست‌ها:



پیوست شماره ی ۱

دانشگاه اصفهان (Nazanin Bold 13)

دانشکده (Nazanin Bold 12)

گروه (Nazanin Bold 11)

پایان نامه ی کارشناسی ارشد/ رساله دکتری رشته ی گرایش

(Nazanin Bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr Bold 15)

استاد/استادان راهنما: (Nazanin Bold 15)

دکتر (Nazanin Bold 13)

دکتر (Nazanin Bold 13)

استاد/استادان مشاور:

دکتر

دکتر

دانشجو و یا پژوهشگر:

.....

..... ماه ... ۱۳ (Nazanin Bold 13)

کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب بر دست‌آوردهای مطالعات،
ابتکارات و نوآوری های ناشی از پژوهش موضوع این
پایان‌نامه/رساله متعلق به دانشگاه اصفهان است. دانشجو موظف
به رعایت آئین نامه و منشور اخلاق در پژوهش برای ارائه و یا
چاپ مطالب مستخرج از پایان‌نامه/رساله خود می باشد.

(Nazanin Bold 13)



دانشگاه اصفهان (Nazanin Bold 13)

دانشکده (Nazanin Bold 12)

گروه (Nazanin Bold 11)

پایان نامه ی کارشناسی ارشد/رساله دکتری رشته ی گرایش آقای/خانم تحت

عنوان

(Nazanin Bold 18)

عنوان پایان نامه

(Titr Bold 15)

در تاریخ توسط هیأت داوران زیر بررسی و با درجه به تصویب نهایی رسید. (Nazanin)
(13)

۱- استاد/ استادان راهنمای پایان نامه دکتر با مرتبه ی علمی امضا (Nazanin 13)

۲- استاد/ استادان مشاور پایان نامه دکتر با مرتبه ی علمی امضا (Nazanin 13)

۳- استاد/ استادان داور داخل گروه دکتر با مرتبه ی علمی امضا (Nazanin 13)

۴- استاد/ استادان داور خارج از گروه دکتر با مرتبه ی علمی امضا (Nazanin 13)

امضای مدیر گروه

(Nazanin Bold 13)

فهرست مطالب (Nazanin Bold 13)

(Nazanin Bold 13)

عنوان

صفحه

فصل اول: (Nazanin Bold 13)

Nazanin)	-۱-۱
	(13
Nazanin)	-۲-۱
	(13

فصل دوم:

.....	-۱-۲
.....	-۲-۲



University of Isfahan (Times New Roman Bold 12)

Faculty of (Times New Roman Bold 11)

Department of (Times New Roman Bold 10)

PhD/M.Sc./M.A. Thesis

Title of the Thesis

(Times New Roman Bold 15)

Supervisor: (Times New Roman Bold 14)

Dr. (Times New Roman Bold 13)

Dr. (Times New Roman Bold 13)

Advisor:

Dr.

Dr.

By:

.....